



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „ZAZ w Strzyżowie”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ZAZ w Strzyżowie” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.15 Aktywna integracja.
2. Numer umowy zawartej w dniu 28 maja 2025 r. z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie: FEPK.07.15-IP.01-0036/24-00.
3. Wnioskodawca: Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie.
4. Biuro projektu mieści się w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie (ZAZ w Strzyżowie) – ul. Grunwaldzka 2A, 38-100 Strzyżów.
5. Okres realizacji projektu: od 01.05.2025 r. do 30.12.2027 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** należy przez to rozumieć projekt pn. „ZAZ w Strzyżowie” realizowany przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie;
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie (SFG), ul. Słowackiego 54, 38-100 Strzyżów;
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/-ego się o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie;
- d) **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Wobec powyższego należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna;
- e) **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913);
- f) **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnościami, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- g) **Osobie doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego** – należy przez to rozumieć osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jedna z przestank

„ZAZ w Strzyżowie”



kwalifikujących ją do wsparcia w projekcie, lub spełniającą więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; (art. 7. Ustawy: Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 12) alkoholizmu lub narkomanii; 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej;

- h) Uczestnik Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- i) Komisji rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: kierownik ZAZ, psycholog, doradca zawodowy.
- j) ZAZ** – należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej w Strzyżowie tworzony przez SFG pod adresem ul. Grunwaldzka 2A, 38-100 Strzyżów.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupą docelową projektu jest 16 osób (9 kobiet i 7 mężczyzn) z terenu powiatu strzyżowskiego (tj. osoby, które uczą się lub zamieszkują na terenie powiatu strzyżowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), mające trudności z podjęciem pracy na otwartym rynku ze względu na swoje ograniczenia zdrowotne oraz społeczne, w tym:
 - minimum 9 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - minimum 7 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną.
2. Kandydaci do projektu muszą być w wieku: 18–60 lat (kobiety) i 18–64 lata (mężczyźni).
3. Projekt przewiduje zatrudnienie w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie łącznie 16 osób z niepełnosprawnością, w tym 10 osób w pracowni gastronomicznej oraz 6 osób w pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz ze środków Wnioskodawcy.
5. Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni), spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - a) z terenu powiatu strzyżowskiego, tj. które uczą się lub zamieszkują na obszarze powiatu strzyżowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – weryfikacja na podstawie zapisu

„ZAZ w Strzyżowie”



- w formularzu rekrutacyjnym oraz Oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania (osoby, które uczą się okazują dokument potwierdzający status ucznia);
- b) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego – u których stwierdzono/orzeczono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez uprawniony organ; w przypadku braku na orzeczeniu symbolu niepełnosprawności należy dostarczyć zaświadczenie lekarza lub innego podmiotu potwierdzającego stan faktyczny;
 - c) w wieku 18–60 lat (kobiety) i 18–64 lata (mężczyźni) – weryfikacja na podstawie numeru PESEL;
 - d) pozostające biernymi zawodowo – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUE ZUS;
 - e) dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie – weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
 - f) nieotrzymujące wsparcia w innym projekcie z tożsamego zakresu dofinansowania ze środków EFS+ – weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata.
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczeniami.
3. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami zostanie zawarta umowa o pracę.

§ 5

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE ORAZ PLANOWANE WSPARCIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest rozwinięcie umiejętności zawodowych i społecznych 16 pracowników z niepełnosprawnościami, zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie w okresie od 01.05.2025 r. do 30.12.2027 r.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnikom Projektu w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia krajowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie, oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
3. W projekcie zaplanowano 4 zadania, obejmujące:
 - a) zadanie 1. Dostosowanie infrastruktury oraz utworzenie i funkcjonowanie ZAZ. W ramach zadania zostaną przeprowadzone drobne prace remontowo-dostawcze oraz zakupione wyposażenie dwóch pracowni, tj. gastronomicznej i porządkowej z utrzymaniem zieleni, prowadzące do uruchomienia Zakładu Aktywności Zawodowej w Strzyżowie. Celem tworzonego ZAZ będzie realizacja misji reintegracji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
 - b) zadanie 2. Funkcjonowanie pracowni gastronomicznej. W ramach zadania w pracowni zatrudnionych zostanie 10 osób (w tym 8 osób na pełen etat i 2 osoby na pół etatu) – w oparciu o IŚR oraz z uwzględnieniem preferencji i możliwości. Pracownicy będą wykonywać swoje obowiązki przez maks. 35 h tygodniowo (7h dziennie, 5 dni w tygodniu). Będą ich wspierać dwaj zatrudnieni w pracowni trenerzy pracy, odpowiedzialni za wdrażanie osób zatrudnionych w codzienne zadania, udzielanie instrukcji, monitorowanie postępów oraz bieżące wsparcie w zakresie organizacji pracy. Pracownia gastronomiczna będzie czynna w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godz. 8.00–16.00.
 - c) zadanie 3. Funkcjonowanie pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni. W ramach zadania w pracowni zatrudnionych zostanie 6 osób na pełen etat w oparciu o IŚR oraz z uwzględnieniem preferencji i możliwości. Będą ich wspierać dwaj zatrudnieni w pracowni trenerzy pracy, odpowiedzialni za wdrażanie osób zatrudnionych w codzienne zadania, udzielanie instrukcji, monitorowanie postępów oraz bieżące wsparcie w zakresie organizacji

„ZAZ w Strzyżowie”



pracy. Pracownia porządkowa będzie czynna w dni robocze (poniedziałek–piątek) w godz. 8.00–16.00.

- d) zadanie 4. Reintegracja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w ZAZ, w ramach której dla Uczestników Projektu przewidziano:
 - warsztaty Trening Umiejętności Społecznych (TUS) w pierwszym roku realizacji projektu, (2 gr. x 24 spotkania/rok x 1 godz.), mające na celu rozwój umiejętności społecznych, takich jak komunikacja, współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów oraz radzenie sobie w sytuacjach stresowych,
 - wsparcie psychologiczne (łącznie 480 godzin/projekt),
 - wsparcie fizjoterapeutyczne (łącznie 960 godz./projekt),
 - doradztwo zawodowe (łącznie 240 godzin),
 - szkolenia zawodowe: Szkolenie z obsługi klienta (30 godz.), Kurs cukierniczy dla Uczestników Projektu pracujących w pracowni gastronomicznej (40 godz.), Kurs z zakresu aranżacji i pielęgnacji terenów zielonych dla Uczestników Projektu pracujących w pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni (40 godz.),
 - 5 wydarzeń integracyjnych.
4. Wsparcie każdego Uczestnika Projektu będzie realizowane w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji zawodowej (IŚR), opracowaną po zakwalifikowaniu do projektu, uwzględniającej potencjał, ograniczenia i cele każdej z osób.
5. Dla każdego z Uczestników Projektu przewidziano następujące wsparcie:
 - a) zatrudnienie w pracowni gastronomicznej lub pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni w wymiarze od 0,5 do 1,0 etatu w okresie 31.12.2025–30.12.2027;
 - b) codzienne, bieżące wsparcie trenera pracy;
 - c) objęcie ubezpieczeniem NNW i OC;
 - d) udział w warsztatach Trening Umiejętności Społecznych (TUS) – prowadzonych przez 12 miesięcy realizacji projektu z częstotliwością 2 x w miesiącu x 1 godz. (zajęcia grupowe, 2 grupy x 24 spotkania/gr.);
 - e) wsparcie psychologiczne dostosowane do indywidualnych potrzeb (śr. 1 godz. w miesiącu na osobę + śr. 4 godziny w miesiącu wsparcia w sytuacjach kryzysowych);
 - f) wsparcie fizjoterapeutyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb (śr. 2,5 godz. w miesiącu na osobę);
 - g) indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/trenera pracy, który w okresie od 11.2026 r. do 12.2027 r. będzie realizował indywidualne doradztwo zawodowe (śr. 1,5 godz. w miesiącu na osobę);
 - h) udział w szkoleniach zawodowych: Szkolenie z obsługi klienta (2 grupy po 8 osób, łącznie 30 godz.), Kurs cukierniczy – 10 osób (1 grupa, 40 godz.), Kurs z zakresu aranżacji i pielęgnacji terenów zielonych – 6 osób (1 grupa, 40 godz.);
 - i) udział w 5 wydarzeniach integracyjnych – śr. raz na 4 miesiące (np. do kina, teatru, wyjazdy 1-dniowe, wspólne święta, itp. formy integracji).

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację, w tym uzupełniającą w sierpniu 2026 r., przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: kierownik ZAZ, psycholog i doradca zawodowy.
2. Rekrutacja uzupełniająca Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 24 do 31 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00. Rekrutacja może zostać przedłużona do czasu zrekrutowania przewidzianej liczby Uczestników Projektu.
3. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz ulotek na obszarze powiatu strzyżowskiego, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla

„ZAZ w Strzyżowie”



potencjalnych Uczestników Projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, publikację informacji o projekcie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Wnioskodawcy.

4. Rekrutacja będzie oparta na jasnych i jednakowych dla wszystkich zasadach, przy czym z uwagi na charakter projektu niepełnosprawność będzie jednym z warunków dopuszczających do udziału w projekcie.
5. Działania promocyjne oraz rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności, tj. w taki sposób, aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Materiały zostaną opracowane w sposób czytelny i niedyskryminujący, językiem prostym w treści i formie, z użyciem słownictwa wrażliwego na płęć i dostosowanego do grupy docelowej.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, tj.
 - a) Oświadczeniem dotyczącym miejsca zamieszkania,
 - b) Kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku braku na orzeczeniu odpowiedniego symbolu określającego przyczynę niepełnosprawności niezbędne będzie dołączenie zaświadczenia lekarza/innego podmiotu stwierdzającego stan faktyczny),
 - c) Zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/PUE ZUS potwierdzającym brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej,
 - d) Zaświadczeniem z OPS potwierdzającym korzystanie z programu FE PŻ – jeśli dotyczy,
 - e) Zaświadczeniem z placówki opieki instytucjonalnej potwierdzającym jej opuszczenie – jeśli dotyczy,
 - f) Zaświadczeniem z jednostki penitencjarnej potwierdzającym jej opuszczenie w terminie ostatnich 12 miesięcy – jeśli dotyczy.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączników są udostępniane:
 - a) w Biurze projektu w Strzyżowie, ul. Grunwaldzka 2A, 38-100 Strzyżów
 - b) na stronie internetowej: <https://przedszkole-stryzow.pl/>
 - c) podczas spotkań informacyjnych
 - d) przesyłane pocztą tradycyjną i/lub mailem Kandydatom na ich prośbę.
3. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub pocztą tradycyjną do Biura projektu w terminie do 31.08.2026 r. do godz. 10.00, lub złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zaz-stryzow.pl W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu. Dokument niekompletny, tj. niepodpisany lub niewypełniony we wszystkich wymaganych miejscach, nie zostanie przyjęty.
4. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku niż udostępniony przez Wnioskodawcę, lub złożenie go po terminie (tj. po 31.08.2026 roku) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych. Formularz złożony po terminie może być traktowany jako rezerwowy.



§ 8

OCENA FORMALNA

1. Do oceny formalnej zgłoszeń powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik ZAZ, psycholog, doradca zawodowy. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej, odpowiadającym za rozstrzygnięcie procesu rekrutacji Uczestników Projektu, będzie kierownik ZAZ.
2. W pierwszej kolejności Komisja Rekrutacyjna zbada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 ust. 1. Kandydaci spełniający łącznie wszystkie warunki formalne – zgodnie ze złożonym kompletem dokumentów – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji.
3. Niespełnienie któregoś z warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1, skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego i brakiem możliwości udziału w projekcie.
4. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu kandydatowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

§ 9

OCENA MERYTORYCZNA

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny, z których maksymalnie kandydat może uzyskać 10 punktów, w tym:
 - za zdolność do wykonywania obowiązków, ocenianą na podstawie testu praktycznego, 0–5 pkt,
 - za predyspozycje osobiste i motywację do pracy, na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, 0–5 pkt.
2. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat do udziału w projekcie zostanie indywidualnie poinformowany.
3. W celu spełnienia zapisów Regulaminu konkursu nr FEPK.07.15-IP.01-004/24 na etapie oceny merytorycznej zastosowane zostaną następujące kryteria premiujące:
 - a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez uprawniony organ oraz oświadczenia o wielokrotnym wykluczeniu społecznym;
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoba z zaburzeniami psychicznymi lub osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez uprawniony organ; w przypadku braku na orzeczeniu symbolu niepełnosprawności należy dostarczyć zaświadczenie lekarza lub innego podmiotu potwierdzającego stan faktyczny;
 - c) osoba korzystająca z FE Pomoc Żywnościowa – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z OPS;
 - d) osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (POI) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z POI;
 - e) osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z jednostki penitencjarnej.
4. Za spełnianie każdego z kryteriów premiujących Kandydat otrzyma 2 punkty. Punkty będą się sumować.

§ 10

UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 16 kandydatów (9 kobiet, 7 mężczyzn), które otrzymają kolejno największą liczbę punktów. Osoby te zostaną umieszczone na liście Uczestników Projektu. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki



formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, natomiast osoby niespełniające warunków formalnych na liście osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.

2. Lista uczestników projektu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Wnioskodawcy. Dodatkowo osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane telefonicznie, a w przypadku braku telefonu – pocztą tradycyjną.
3. Z prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
4. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.
5. W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – **osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie skreślone z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a na ich miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.**
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie, które otrzymają pozytywną opinię lekarza medycyny pracy, zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady udziału w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Wnioskodawcy.

§ 11

ZOBOWIĄZANIA I PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami,
 - c) podjęcia zatrudnienia w ZAZ – zawarcia umowy o pracę (zatrudnienie w wymiarze 0,5–1,0 etat) wraz z wszystkimi obowiązkami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy,
 - d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia rekomendowanych w IŚR,
 - e) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w proponowanych formach wsparcia,
 - f) niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o przeszkodach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie lub udział w przewidzianych projektem działaniach,
 - g) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - h) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników Projektu,
 - i) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - j) udziału w badaniu ewaluacyjnym i przekazania informacji nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w celu pomiaru wskaźników kluczowych.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) zatrudnienia w ramach stosunku pracy wraz ze wszystkimi prawami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy,
 - c) pobierania wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia krajowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie,
 - d) reintegracji społeczno-zawodowej w ramach przewidzianych w projekcie form wsparcia (warsztaty TUS, wsparcie psychologiczne, wsparcie fizjoterapeutyczne, indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/trenera pracy, szkolenia zawodowe, wydarzenia integracyjne).



§ 12

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia w jeden ze sposobów określonych w Kodeksie pracy, tj.:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - a) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - c) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
1. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji jednego z Uczestników Projektu z dalszego udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od terminu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny plan zajęć, tak aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
3. Jeśli Uczestnik Projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z jego winy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu Uczestnika, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu pracy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wnioskodawcy: Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.08.2026 r.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (rekrutacja uzupełniająca).
2. Umowa uczestnictwa w projekcie.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami Uczestnika Projektu.
4. Oświadczenie o wielokrotnym wykluczeniu społecznym.

24 sierpnia 2026 r., Dagmara Preisner

.....
Data, podpis Koordynatora