



STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE W STRZYŻOWIE (woj. podkarpackie) w ramach realizacji projektu „ZAZ w Strzyżowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, poszukuje trenera pracy wspierającego osoby z niepełnosprawnością w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie w ramach ww. projektu, dotyczy pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni.

Osoba zatrudniona na stanowisku trenera pracy w pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni w ramach projektu „ZAZ w Strzyżowie” będzie odpowiedzialna za:

- zbudowanie zespołu,
- planowanie i organizowanie pracy personelu sprząającego,
- wdrażanie i świadczenie wysokiej jakości usług dla instytucji oraz klientów indywidualnych, a także na terenie ZAZ w Strzyżowie związanych z kompleksowym utrzymaniem terenów zielonych: koszenie, przycinanie krzewów, formowanie żywopłotów, sadzenie, pielęgnację roślin ozdobnych, nawożenie roślin, sezonową pielęgnację – grabienie liści, zabezpieczanie roślin na zimę oraz wszelkiego rodzaju prace porządkowe, w tym odśnieżanie,
- zarządzanie personelem pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni,
- kontrolowanie jakości świadczonych usług,
- zapewnienie dobrej organizacji pracy personelu,
- monitorowanie pracy personelu,
- przestrzeganie obowiązujących norm i standardów,
- racjonalne gospodarowanie zasobami oraz nadzór nad gospodarką materialną,
- wykonywanie zadań logistycznych, w tym utrzymanie ciągłości dostaw środków czystości i higieny niezbędnych do wykonywania zadań znajdujących się w zakresie usług,
- sporządzanie i analizowanie raportów dotyczących m.in. zużycia środków czystości i higieny oraz jakości pracy pracowników,
- nadzór nad zgodnością wykonywania usług z umowami,
- reagowanie na bieżące problemy i szybkie ich rozwiązywanie,
- współpracę z kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Strzyżowie oraz uczestnikami projektu/pracownikami ZAZ.

Wymagania dla trenera pracy w pracowni porządkowej z utrzymaniem zieleni:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z utrzymaniem zieleni/pracami porządkowymi,
- umiejętność zarządzania pracą zespołów,
- umiejętności szkoleniowe,
- umiejętność obsługi narzędzi ogrodniczych, w tym elektronarzędzi,
- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami formalne (np. wcześniejsze zatrudnienie w jednostkach wspierających osoby z niepełnosprawnościami, ukończone szkolenia/kursy), jak i doświadczenie nieformalne (np. praca wolontariacka, wsparcie opiekunów, doświadczenie rodzinne w pracy z osobami z niepełnosprawnościami),
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność współpracy i pracy zespołowej,
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- pracę w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie, w przyjaznym zespole, na okres realizacji projektu z perspektywą przedłużenia zatrudnienia,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwój zawodowy.

Więcej informacji pod numerem telefonu 695 639 361 (osoba do kontaktów: Dagmara Preisner, Wioletta Drozd).

„ZAZ w Strzyżowie”

Osoby chętne do współpracy prosimy o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, dyplomy, świadectwa dokumentujące wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, ukończone kursy, itp.) do biura projektu zlokalizowanego w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Strzyżowie przy ul. Grunwaldzkiej 2A, 38-100 Strzyżów (w godzinach od 8.00 do 16.00) do dnia 17 kwietnia 2026 r. lub wysłanie na adres e-mail: biuro@zaz-strzyzow.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać „Trener pracy ZAZ – nabór do projektu”).

2026 -04- 02

**STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE
W STRZYŻOWIE**

ul. Słowackiego 54, 38-100 Strzyżów
tel. 695 639 361
NIP 819-15-50-097, Regon 371094976

PREZES
Strzyżowskiego Forum Gospodarczego
w Strzyżowie

mgr Wioletta Drozd

„ZAZ w Strzyżowie”