



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA nr ... w projekcie „ZAZ w Strzyżowie”

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie

ul. Słowackiego 54, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097, REGON: 371094976

reprezentowanym przez: Panią Wiolettę Drozd – Prezesa oraz Panią Alicję Kielar – Członka Zarządu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, zwanym dalej „Wnioskodawcą”

a (imię i nazwisko, adres zamieszkania),
PESEL,

zwaną/-ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. Projekt: projekt pn. „ZAZ w Strzyżowie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie FEPK.07.15 Aktywna integracja.
2. Regulamin: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ZAZ w Strzyżowie”.
3. Umowa: umowa uczestnictwa w projekcie.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Wnioskodawcę Uczestnikowi Projektu nieodpłatnego wsparcia w ramach projektu „ZAZ w Strzyżowie”.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i podpisał Umowę uczestnictwa wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczeniami.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Okres udzielania wsparcia: ... do 30.09.2027 r.
5. Miejsce udzielania wsparcia: ZAZ w Strzyżowie, ul. Grunwaldzka 2A, 38-100 Strzyżów.



§ 2

ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Wsparcie będzie realizowane w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji zawodowej (IŚR), opracowaną dla Uczestnika po zakwalifikowaniu do projektu, uwzględniającą potencjał, ograniczenia i cele każdego Uczestnika.
2. Wsparcie na rzecz Uczestnika Projektu obejmuje:
 - a) zatrudnienie w ZAZ w Strzyżowie w pracowni gastronomicznej/pracowni porządkowej¹ z utrzymaniem zieleni w wymiarze ... etatu w okresie od ... do 30.09.2027 r.;
 - b) codzienne, bieżące wsparcie trenera pracy;
 - c) objęcie ubezpieczeniem NNW i OC;
 - d) udział w warsztatach Trening Umiejętności Społecznych (TUS) – prowadzonych przez 12 miesięcy realizacji projektu z częstotliwością 2 x w miesiącu x 1 godz. (zajęcia grupowe, 2 grupy x 24 spotkania/gr.);
 - e) wsparcie psychologiczne dostosowane do indywidualnych potrzeb (śr. 1 godz. w miesiącu na osobę + śr. 4 godziny w miesiącu wsparcia w sytuacjach kryzysowych);
 - f) wsparcie fizjoterapeutyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb (śr. 2,5 godz. w miesiącu na osobę);
 - g) indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/trenera pracy, który w okresie od 08.2026 r. do 09.2027 r. będzie realizował indywidualne doradztwo zawodowe (śr. 1,5 godz. w miesiącu na osobę);
 - h) udział w szkoleniach zawodowych: Szkolenie z obsługi klienta (2 grupy po 8 osób, łącznie 30 godz.), Kurs cukierniczy – 10 osób (1 grupa, 40 godz.), Kurs z zakresu aranżacji i pielęgnacji terenów zielonych – 6 osób (1 grupa, 40 godz.);
 - i) udział w 5 wydarzeniach integracyjnych – śr. raz na 4 miesiące (np. do kina, teatru, wyjazdy 1-dniowe, wspólne święta, itp. formy integracji).

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Podpisując Umowę, Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a) w dniu podpisania Umowy spełnia kryteria formalne warunkujące udział w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, tzn.:
 - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu strzyżowskiego,
 - jest osobą niepełnosprawną, posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego – u których stwierdzono/orzeczono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną),
 - ma 18–60 (kobiety)/18–64 lata (mężczyźni)²,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.



- jest osobą bierną zawodowo,
 - b) dobrowolnie deklaruje chęć udziału w Projekcie,
 - c) w dniu podpisania Umowy nie korzysta z tożsamego rodzajowo wsparcia w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - d) akceptuje zakres i organizację wsparcia, o których mowa w par. 2.
2. Podpisując Umowę, Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b) zatrudnienia w ZAZ w Strzyżowie w ramach stosunku pracy wraz ze wszystkimi prawami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy,
 - c) pobierania wynagrodzenia z tytułu wykonywanej pracy w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia krajowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie,
 - d) reintegracji społeczno-zawodowej w ramach przewidzianych w projekcie form wsparcia (warsztaty TUS, wsparcie psychologiczne, wsparcie fizjoterapeutyczne, indywidualne wsparcie doradcy zawodowego/trenera pracy, szkolenia zawodowe, wydarzenia integracyjne).
3. Podpisując Umowę, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a) podjęcia zatrudnienia w ZAZ w Strzyżowie – zawarcia na okres realizacji projektu „ZAZ w Strzyżowie” umowy o pracę wraz ze wszystkimi obowiązkami pracownika zgodnie z Kodeksem pracy,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia rekomendowanych w IŚR,
 - c) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w proponowanych formach wsparcia,
 - d) niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o przeszkodach uniemożliwiających dalszy udział w projekcie lub udział w przewidzianych projektem działaniach,
 - e) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - f) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników Projektu,
 - g) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - h) udziału w badaniu ewaluacyjnym i przekazania informacji nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w celu pomiaru wskaźników kluczowych.

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania, zdarzenia losowe niezależne od Uczestnika Projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznanie Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny w biurze projektu zlokalizowanym w Strzyżowie przy ulicy Słowackiego 54, pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny. Do rezygnacji dołączyć należy stosowne dokumenty potwierdzające podaną przyczynę (np. zaświadczenie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wiąże się z rezygnacją z zatrudnienia w jeden ze sposobów określonych w Kodeksie pracy, tj.:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.



4. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
- a) naruszenie obowiązków, o których mowa w par. 3 ust. 3 pkt a–h,
 - b) naruszenie postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub postanowień Kodeksu pracy, w sposób uniemożliwiający dalszy udział w projekcie,
 - c) utratę w trakcie trwania projektu orzeczenia o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Uczestnik Projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie lub został skreślony z listy uczestników, zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów potrzebnych do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz Umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania Umowy Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Wnioskodawcę na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres widniejący w Umowie, uważa się za doręczoną z upływem 14 dni od daty pierwszego awiza.
3. W zakresie nieunormowanym Umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, Regulamin projektu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Wnioskodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Data, podpis, pieczęć Wnioskodawcy

.....
Data, podpis Uczestnika Projektu