



Nr referencyjny 5/2025

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy świadczenia usług

Zawarta w dniu ... 2025 r. w Strzyżowie pomiędzy:

Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie

ul. Słowackiego 54, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097, REGON: 371094976

reprezentowanym przez: Panią Wiolettę Drozd – Prezesa oraz Panią Alicję Kielar – Członka Zarządu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panem/Panią – doradca zawodowy, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

ul., NIP:, REGON:
zwanym/a dalej „Wykonawcą usług”

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do „świadczenia usług doradztwa zawodowego na rzecz 16 uczestników projektu/pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej tworzonego w Strzyżowie w ramach realizacji projektu „ZAZ w Strzyżowie”, nr FEPK.07.15-IP.01-0036/24, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027” w wymiarze 256 godzin.

§ 2

Zlecone czynności Wykonawca usług wykona w terminie od dnia podpisania umowy w okresie od 11.2025 r. do 09.2027 r. Wykonawca usług oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca usług zobowiązuje się ponadto do:

- przeprowadzenia 16 rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi uczestnikami projektu (UP), w ramach pracy komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi doradca zawodowy, psycholog oraz kierownik ZAZ; każda rozmowa będzie trwać ok. 1 godziny, co daje łącznie 16 godzin doradcy zawodowego na etapie rekrutacji;
- prowadzenia indywidualnej diagnozy predyspozycji zawodowych, zainteresowań, kompetencji i ograniczeń osób z niepełnosprawnościami,
- opracowania wspólnie z psychologiem i kierownikiem ZAZ indywidualnych ścieżek reintegracji społeczno-zawodowej (ISR) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dostosowanych do indywidualnych możliwości i celów każdego uczestnika;
- aktualizacji planów rozwoju w miarę postępów uczestników projektu/pracowników ZAZ,
- prowadzenia indywidualnych konsultacji doradczych,
- udzielania pomocy w wyborze odpowiednich form kształcenia, szkoleń i staży,
- wspierania uczestników projektu w planowaniu dalszej ścieżki zawodowej — także poza ZAZ,
- kształtowania postaw prozatrudnieniowych (motywacja, odpowiedzialność, punktualność, samoocena),
- organizacji i prowadzenia treningów umiejętności zawodowych i społecznych,

[Podpis]

- przygotowania uczestników do rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV i listów motywacyjnych,
 - wsparcia w procesie przejścia uczestnika na otwarty rynek pracy,
 - współpracy z kierownikiem ZAZ, psychologiem, fizjoterapeutą,
 - prowadzenia dokumentacji doradczej (karty konsultacji, plany rozwoju, oceny postępów),
 - sporządzania sprawozdań z realizacji zadań doradczych,
 - monitorowania efektów pracy i poziomu usamodzielnienia zawodowego uczestników,
 - inicjowania działań integracyjnych i motywacyjnych,
 - promowania idei aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
 - udziału w opracowywaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych,
 - wspierania procesu rekrutacji uczestników,
 - współudziału w ewaluacji działań ZAZ,
 - ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO;
 - prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach umowy;
 - udostępniania Zamawiającemu ww. ewidencji w ramach rozliczenia wynagrodzenia.
2. Prowadzona ewidencja godzin będzie potwierdzana przez przedstawiciela Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu umowy. Po zatwierdzeniu ewidencji godzin jeden egzemplarz jest przekazywany Wykonawcy usług jako załącznik do wystawionej przez Wykonawcę usług faktury. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do potwierdzania ewidencji godzin jest Wioletta Drozd – Prezes Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie.

§ 4

1. Za wykonane prawidłowo czynności Wykonawcy usług przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100) za zrealizowaną godzinę usługi doradztwa zawodowego, płatne po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ewidencji godzin zaangażowania zawodowego w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie.
2. Strony ustalają, iż faktury VAT będą wystawiane w następujący sposób:
- 1) Nabywca/odbiorca: Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, ul. Słowackiego 54, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097.

§ 5

1. Wykonawca usług zobowiązuje się nie powierzać wykonania zleconych usług osobom trzecim. Zamawiający nie wyraża zgody na posłużenie się podwykonawcą.
2. Wykonawca usług zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1 umowy, osobiście i z zachowaniem należytej staranności.

§ 6

1. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi 2 tygodnie, ze skutkiem na koniec tygodnia w sobotę.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę usług postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Zamawiającego oraz nieprzedłożenia ewidencji godzin, o której mowa w § 3, pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu na jej przedłożenie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.



§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA USŁUG