

Nr referencyjny 4/2025

Strzyżów, 15.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług psychologa na rzecz 16 uczestników projektu/pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej tworzonego w Strzyżowie w ramach realizacji projektu „ZAZ w Strzyżowie”, nr FEPK.07.15-IP.01-0036/24, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie
ul. Słowackiego 54
38-100 Strzyżów
NIP: 8191550097

Nazwisko i adres e-mail do osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcami:

Wioletta Drozd – Prezes SFG, e-mail: biuro@przedszkole-stryzow.pl

tel. 695 639 361

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://przedszkole-stryzow.pl/>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Zamówienie nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa dla 16 uczestników projektu/pracowników ZAZ w Strzyżowie w wymiarze średnio 1 godz. miesięcznie na 1 uczestnika projektu/pracownika + średnio 4 godz. miesięcznie wsparcia w sytuacjach kryzysowych + 16 godzin pracy psychologa na etapie rekrutacji, co łącznie daje 496 godzin pracy psychologa.
2. Wsparcie psychologiczne realizowane będzie zgodnie z potrzebami uczestników projektu/pracowników ZAZ w różnym wymiarze.
3. Psycholog będzie świadczył usługi w ramach umowy cywilnoprawnej lub umowy o świadczenie usług.
4. Wsparcie psychologiczne będzie realizowane w różnym zakresie, dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników projektu/pracowników ZAZ. Celem działań psychologa będzie wzmacnianie motywacji uczestników, rozwijanie ich umiejętności radzenia sobie ze

stresem, budowanie pewności siebie oraz kompetencji interpersonalnych. Ważnym elementem wsparcia będzie również doraźna pomoc w nagłych sytuacjach, takich jak trudności adaptacyjne, konflikty w miejscu pracy czy inne problemy emocjonalne.

5. Wsparcie psychologiczne stanowi istotną część procesu reintegracji społeczno-zawodowej, wspomagając uczestników w przezwyciężaniu barier psychologicznych oraz ułatwiając im efektywne uczestnictwo w życiu zawodowym i społecznym. Indywidualizowane podejście i elastyczne dopasowanie zakresu wsparcia pozwolą na osiągnięcie trwałych rezultatów w poprawie jakości życia i zdolności do pracy uczestników projektu/pracowników ZAZ w Strzyżowie.
6. Psycholog oceni stan psychiczny kandydatów, ich predyspozycje społeczne oraz gotowość do udziału w projekcie, identyfikując potrzeby związane z rozwojem kompetencji psychospołecznych.

Obowiązki psychologa w ramach realizacji zamówienia:

- przeprowadzenie 16 rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi uczestnikami projektu (UP), w ramach pracy komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi doradca zawodowy, psycholog oraz kierownik ZAZ; każda rozmowa będzie trwać ok. 1 godziny, co daje łącznie 16 godzin pracy psychologa na etapie rekrutacji;
- przeprowadzanie wstępnej diagnozy psychologicznej uczestników projektu/pracowników ZAZ;
- ocena predyspozycji zawodowych, poziomu funkcjonowania intelektualnego, emocjonalnego i społecznego;
- identyfikacja potrzeb wsparcia psychologicznego i rehabilitacyjnego;
- opracowywanie opinii psychologicznych i rekomendacji dotyczących form wsparcia;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych;
- opracowanie wspólnie z doradcą zawodowym i kierownikiem ZAZ indywidualnych ścieżek reintegracji społeczno-zawodowej (IŚR) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dostosowanych do indywidualnych możliwości i celów każdego uczestnika;
- organizowanie zajęć grupowych (np. trening umiejętności społecznych, radzenie sobie ze stresem, komunikacja interpersonalna);
- wspieranie uczestników projektu/pracowników ZAZ w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych i zawodowych;
- wzmacnianie motywacji do pracy i rozwoju zawodowego;
- interwencja kryzysowa w sytuacjach nagłych (np. konflikty, załamanie emocjonalne);
- współpraca z doradcą zawodowym oraz fizjoterapeutą;
- udział w opracowywaniu i aktualizacji indywidualnych planów rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- konsultacje dotyczące sposobu pracy z osobami o określonych trudnościach psychicznych lub społecznych;
- prowadzenie dokumentacji z udzielonych form wsparcia psychologicznego;
- sporządzanie okresowych raportów z realizacji usług;
- monitorowanie efektów wsparcia psychologicznego w kontekście celów rehabilitacyjnych ZAZ;
- prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych (np. radzenie sobie z emocjami, komunikacja, asertywność, profilaktyka wypalenia);
- wspieranie kształtowania postaw prozdrowotnych i społecznych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami;
- zachowanie tajemnicy zawodowej;
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej psychologa;
- ochrona danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

III. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 11.2025 r. do 09.2027 r.

IV. Wymiar czasu pracy: szacunkowy wymiar pracy psychologa: 496 godzin w czasie trwania umowy w okresie 11.2025 r. do 09.2027 r.

Określona przez Zamawiającego ilość godzin świadczenia usług jest **wartością szacunkową**.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV;
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia;
- 2) min. 2-letnie doświadczenie w zawodzie psychologa;

Ocena na podstawie CV, kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%;
 - 2) Doświadczenie w zawodzie psychologa – 40%;
2. Sposób oceny oferty

- Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Kryterium „doświadczenie w zawodzie psychologa” poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty obliczone zgodnie z regułą:

- 1) 2 lata doświadczenia w zawodzie psychologa – 10 pkt;
- 2) powyżej 2 do 4 lat doświadczenia w zawodzie psychologa – 20 pkt;
- 3) powyżej 4 lat doświadczenia w zawodzie psychologa – 40 pkt.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów, mając na uwadze powyższe kryteria.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz e-mailowo biuro@przedszkole-stryzow.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę (pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli Wykonawcy złożą dwie identyczne oferty, Zamawiający ma prawo zwrócić się do nich o przesłanie oferty dodatkowej, aby rozstrzygnąć postępowanie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, z jakiegokolwiek powodu wycofa się, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Sposób składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/projekty>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.10.2025 r. do godziny 10:00.**
3. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert. Baza konkurencyjności uniemożliwia złożenia oferty po terminie.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.10.2025 r. o godzinie 10:15.**
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 6 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
15. Oferent, który nie złożył kompletu dokumentów, będzie wzywany do ich uzupełnienia.
16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykształcenia i doświadczenia;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula RODO;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy.