

Nr referencyjny 5/2025

Strzyżów, 15.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług doradztwa zawodowego na rzecz 16 uczestników projektu/pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej tworzonego w Strzyżowie w ramach realizacji projektu „ZAZ w Strzyżowie”, nr FEPK.07.15-IP.01-0036/24, Priorytet nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie
ul. Słowackiego 54
38-100 Strzyżów
NIP: 8191550097

Nazwisko i adres e-mail do osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcami:

Wioletta Drozd – Prezes SFG, e-mail: biuro@przedszkole-stryzow.pl

tel. 695 639 361

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://przedszkole-stryzow.pl/>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Zamówienie nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego dla 16 uczestników projektu/pracowników ZAZ w Strzyżowie w wymiarze średnio 15 godzin wsparcia na jednego uczestnika projektu w okresie realizacji przedsięwzięcia w terminie od IV kwartału 2026 r. do III kwartału 2027 r. + 16 godzin pracy doradcy zawodowego na etapie rekrutacji (IV kwartał 2025 r.), co łącznie daje 256 godzin pracy doradcy zawodowego.
2. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty indywidualnym wsparciem doradcy zawodowego, który w okresie od IV kwartału 2026 r. do III kwartału 2027 r. będzie realizował indywidualne doradztwo zawodowe.
3. Wsparcie doradcze będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika, koncentrując się na budowaniu ich kompetencji zawodowych, planowaniu kariery, identyfikacji

potencjalnych miejsc pracy oraz przygotowaniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy lub w sektorze ekonomii społecznej.

4. Doradca zawodowy będzie świadczył usługi w ramach umowy cywilnoprawnej lub umowy o świadczenie usług.
5. Usługi doradcy zawodowego są kluczowym elementem procesu reintegracji społeczno-zawodowej uczestników, wspierając ich w osiągnięciu samodzielności zawodowej i zwiększeniu szans na zatrudnienie po zakończeniu projektu.
6. Doradca zawodowy będzie odpowiedzialny za ocenę kwalifikacji, predyspozycji zawodowych i potencjału uczestników.

Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi m.in. doradca zawodowy, zadba o właściwy dobór uczestników, kierując się ich potencjałem i potrzebami, aby działania projektowe były maksymalnie skuteczne. Dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie doradca zawodowy wraz z psychologiem i kierownikiem ZAZ opracują Indywidualne Ścieżki Rozwoju (ISR), dostosowane do indywidualnych możliwości i celów każdego uczestnika.

7. Doradca zawodowy wspiera uczestników projektu w wyborze kursów i szkoleń, a także monitoruje postępy w realizacji wyznaczonych celów.

Obowiązki doradcy zawodowego w ramach realizacji zamówienia:

- przeprowadzenie 16 rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi uczestnikami projektu (UP), w ramach pracy komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi doradca zawodowy, psycholog oraz kierownik ZAZ; każda rozmowa będzie trwać ok. 1 godziny, co daje łącznie 16 godzin pracy doradcy zawodowego na etapie rekrutacji;
- prowadzenie indywidualnej diagnozy predyspozycji zawodowych, zainteresowań, kompetencji i ograniczeń osób z niepełnosprawnościami,
- opracowanie wspólnie z psychologiem i kierownikiem ZAZ indywidualnych ścieżek reintegracji społeczno-zawodowej (ISR) dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, dostosowanych do indywidualnych możliwości i celów każdego uczestnika;
- aktualizacja planów rozwoju w miarę postępów uczestników projektu/pracowników ZAZ,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji doradczych,
- pomoc w wyborze odpowiednich form kształcenia, szkoleń i staży,
- wspieranie w planowaniu dalszej ścieżki zawodowej – także poza ZAZ,
- kształtowanie postaw prozatrudnieniowych (motywacja, odpowiedzialność, punktualność, samoocena),
- organizacja i prowadzenie treningów umiejętności zawodowych i społecznych,
- przygotowanie uczestników do rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV i listów motywacyjnych,
- wsparcie w procesie przejścia uczestnika na otwarty rynek pracy,
- współpraca z kierownikiem ZAZ, psychologiem, fizjoterapeutą,
- prowadzenie dokumentacji doradczej (karty konsultacji, plany rozwoju, oceny postępów),
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań doradczych,
- monitorowanie efektów pracy i poziomu usamodzielnienia zawodowego uczestników,
- inicjowanie działań integracyjnych i motywacyjnych,
- promowanie idei aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
- udział w opracowywaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- wspieranie procesu rekrutacji uczestników,
- współudział w ewaluacji działań ZAZ.

III. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 11.2025 r. do 09.2027 r.

IV. Wymiar czasu pracy: szacunkowy wymiar pracy doradcy zawodowego: 256 godzin w czasie trwania umowy (16 godzin pracy doradcy zawodowego na etapie rekrutacji: IV kwartał 2025 r.



oraz 240 godzin pracy doradcy zawodowego w okresie od IV kwartału 2026 r. do III kwartału 2027 r.).

Określona przez Zamawiającego ilość godzin świadczenia usług jest **wartością szacunkową**.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) CV;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe**.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena – 100%

Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia z uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów przyznana za ww. kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem strony: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz e-mailowo biuro@przedszkole-stryzow.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę (pocztą elektroniczną).
4. Jeżeli Wykonawcy złożą dwie identyczne oferty, Zamawiający ma prawo zwrócić się do nich o przesłanie oferty dodatkowej, aby rozstrzygnąć postępowanie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, z jakiegokolwiek powodu wycofa się, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:

1. Sposób składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/projekty>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.10.2025 r. do godziny 10:00**.
3. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert. Baza konkurencyjności uniemożliwia złożenia oferty po terminie.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.10.2025 r. o godzinie 10:30**.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 6 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
15. Oferent, który nie złożył kompletu dokumentów, będzie wzywany do ich uzupełnienia.
16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykształcenia;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula RODO;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy.