

STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE
w Strzyżowie
ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów
tel. 17 2760 152
NIP 819-15-50-097, Regon 371094976

STATUT
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 2 „TWÓRCZA KRAINA”
UL. ZAWALE 12, 38-100 STRZYŻÓW

Strzyżów, październik 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania	3
Rozdział III. Zasady naboru	5
Rozdział IV. Źródła finansowania	6
Rozdział V. Zasady funkcjonowania	7
Rozdział VI. Postanowienia końcowe	8

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK NR 2 „TWÓRCZA KRAINA”, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Zawale 12, 38-100 Strzyżów i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów, Stowarzyszenie, które sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Strzyżowa.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Strzyżowie.

Podstawa prawna funkcjonowania Żłobka

§ 2

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r., poz. 72).
3. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 12 miesięcy i 1 dnia życia do 36 miesięcy (3 lat) z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.
2. Opieka jest sprawowana do dnia ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.
3. Żłobek pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d) zapewnienie posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i zgodnych ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154), zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
 - b) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f) współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
 - a) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d) wspiera dzieci w rozwoju czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e) rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
 - a) dobrem dziecka,
 - b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Zasady naboru

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a) uzupełnienie Karty zgłoszeniowej i Karty informacyjnej oraz przesłanie tych dokumentów na adres e-mail: kontakt@przedszkole-stryzow.pl lub złożenie tych dokumentów w Żłobku we wcześniej ustalonym z Podmiotem prowadzącym terminie;
 - b) zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a Podmiotem prowadzącym Żłobek. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4;
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych; zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie z siedzibą przy ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów, NIP: 8191550097, REGON 37109497, KRS 0000109213. Możecie Państwo skontaktować się z nami, pisząc na adres e-mail: biuro@przedszkole-stryzow.pl lub dzwoniąc pod nr tel. 695 639 361;
 - d) zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
2. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie.

§ 6

1. Nabór do Żłobka ma charakter otwarty i prowadzony jest w sposób ciągły z uwzględnieniem pierwszeństwa przyjęcia dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci z rodzin wielodzietnych.
2. Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy głównej w przypadku, gdy:
 - a) Rodzic/Opiekun prawny nie uiścił opłaty miesięcznej w określonym terminie,
 - b) Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
 - c) Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku,
 - d) brak jest współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - e) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.

5. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy głównej.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania

§ 7

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacenia comiesięcznej opłaty stałej za pobyt w żłobku oraz dzienną stawkę żywienia.
2. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez podmiot prowadzący Żłobek. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga zmiany umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
3. Opłatę stałą należy uiścić do 20. dnia każdego miesiąca zgodnie z zapisami umowy o świadczenie usług opiekuńczych. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków.
4. Opłata stała obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku.
5. Opłata za wyżywienie rozliczana jest z dołu po zakończeniu danego miesiąca zgodnie ze stawką określoną w umowie.
6. Szczegółowe zapisy opłat uszczegóławiane są w umowie zlecenia opieki w żłobku.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata stała za pobyt nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności żłobka (jego zamknięcie) przez decyzję wydaną przez organy państwowe uzasadnionego nadzwyczajnymi, niezależnymi od żłobka okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni ponosić będą opłatę stałą w wysokości uzgodnionej z organem prowadzącym żłobek, określoną w drodze porozumienia stron, która to opłata ma na celu pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania żłobka w trakcie jego zawieszenia (zamknięcia).
9. Strony zgodnie postanawiają, iż pokrywanie kosztów stałych w okresie zawieszenia działalności żłobka, które nie jest zależne od organu prowadzącego, ma na celu utrzymanie żłobka w gotowości na przyjęcie dzieci po zakończonym okresie zawieszenia (zamknięcia).
10. Żłobek zobowiązuje się dostosować do wszelkich wytycznych i procedur na ponowne przyjęcie dzieci po wydaniu decyzji przez odpowiednie organy o możliwości wznowienia jego pracy.
11. W czasie zawieszenia (zamknięcia) żłobka rodzice ponoszą opłatę stałą skalkulowaną przez organ prowadzący jako opłatę niezbędną do zapewnienia funkcjonowania żłobka po możliwości powrotu dzieci do żłobka, nie ponoszą natomiast kosztów za wyżywienie.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania

§ 8

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie o kwalifikacjach zgodnych z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 zwani w dalszej części opiekunami. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie pięciorgiem dzieci.
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy tzw. długich weekendów, przerwy świąteczno-noworocznej, podczas których zostanie zapewniony dyżur w przypadku zgłoszenia przez rodziców potrzeby otwarcia żłobka.
4. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.
5. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczegółach omawia Regulamin Organizacyjny.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 9

1. Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w Żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
2. Żłobek zapewnia rodzicom możliwość udziału w uroczystościach na zasadach uzgodnionych każdorazowo przez Dyrektora Żłobka.
3. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

§ 10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8.00 poprzez SMS na numer telefonu placówki 695 639 361 w pierwszy dzień dłuższej nieobecności ze wskazaniem okresu absencji lub w dzień nieobecności w przypadku jednodniowej absencji. W przypadku braku takiej informacji naliczona zostanie stawka żywieniowa za dany dzień wg obowiązującej stawki cenowej.

2. Opłata za pobyt w żłobku nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.

§ 11

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od Rodziców/Opiekunów prawnych w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzice/Opiekunowie prawni zostają natychmiast poinformowani o tym fakcie przez personel Żłobka i mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w statucie zostaje on:
 - a) opublikowany na stronie internetowej <https://przedszkole-stryzow.pl/>,
 - b) umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek. Zmiany w Statucie ogłaszane są na stronie internetowej <https://przedszkole-stryzow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Kodeks cywilny.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 04.11.2024 r.

Zatwierdził:

PREZES
Strzyżowskiego Forum Ochrony Dzieci
w Strzyżowie
mgr Wioletta Drozd