

STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE
w Strzyżowie
ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów
tel. 17 2760 152
NIP 819-15-50-097, Regon 371094976

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 2 „TWÓRCZA KRAINA”
UL. ZAWALE 12, 38-100 STRZYŻÓW**

Strzyżów, październik 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń	3
Rozdział III. Organizacja żłobka i obsada osobowa	4
Rozdział IV. Zasady funkcjonowania	7
Rozdział V. Postanowienia końcowe	9

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK NR 2 „TWÓRCZA KRAINA”, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się przy ul. Zawale 12, 38-100 Strzyżów i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów, Stowarzyszenie, które sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Strzyżowa.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Strzyżowie.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń

§ 2

Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 12 miesięcy i 1 dnia życia do 36 miesięcy (3 lat).

§ 3

Zakres i rodzaj świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Żłobek obejmuje świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom w wieku od 12 miesięcy i 1 dnia życia do 36 miesięcy (3 lat) lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4. Rodzice, których dziecko ukończyło 3. rok życia zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym w celu objęcia opieką do 4 lat.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d) zapewnienie posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i zgodnych ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach

żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154), zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
 - b) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f) współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
 - a) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d) wspiera dzieci w rozwoju czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e) rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
 - a) dobrem dziecka,
 - b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Organizacja Żłobka i obsada osobowa

§ 5

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który: ustala plan pracy żłobka, czuwa nad ciągłością opieki, samodzielnie organizuje pracę Żłobka, przygotowuje plany pracy codziennej zatrudnionego personelu, sprawuje opiekę nad dziećmi.
2. Dyrektor samodzielnie organizuje pracę jednostki.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zadania jego przejmują upoważniona przez niego osoba.

§ 6

Pracownicy Żłobka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka.

§ 7

1. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na następujących stanowiskach pracy:
 - a) Dyrektor Żłobka,
 - b) Opiekunka dziecięca,
 - c) Pielęgniarka,
 - d) Osoba sprzątająca,
 - e) Pracownik gospodarczy.
2. Zakres obowiązków personelu przewidzianego do zatrudnienia w Żłobku:
 - a) Dyrektor Żłobka: określone w § 9 ust. 1.
 - b) Opiekunka dziecięca: pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków, pomaganie dzieciom w czynnościach higienicznych i pielęgnacyjnych, pomaganie dzieciom podczas ubierania i rozbierania się, nadzorowanie dzieci podczas odpoczynku, wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć oraz pomaganie dzieciom podczas ich przeprowadzania, porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych, opiekowanie się dziećmi podczas zabaw i spacerów, organizowanie miejsca pracy zgodnie z przepisami BHP i ochrony p.poż., informowanie rodziców o rozwoju dziecka, dbanie o bezpieczeństwo dzieci, diagnoza i ocena poziomu rozwoju psychofizycznego, kształtowanie u dzieci pozytywnych, przyzwyczajień i nawyków.
 - c) Pielęgniarka: nadzór nad stanem higienicznym, żywieniem, profilaktyka zakażeń wewnątrzzakładowych, prowadzenie badań przesiewowych, pielęgnacja dzieci przebywających w Żłobku.
 - d) Osoba sprzątająca: zakres czynności obejmuje utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątania pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątania. Poszczególne czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone do sprzątania pomieszczenia i teren przed wejściem do budynku były utrzymane w nienagannym porządku i czystości.
 - e) Pracownik gospodarczy:
 - prace naprawczo-remontowe,
 - drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych żarówek, świetlówek, gniazdek, kontaktów),
 - konserwacja i naprawa urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
 - naprawa okuć stolarskich, zamków drzwiowych,
 - regulacja, uszczelnianie skrzydeł i okien,
 - drobne naprawy glazury, przyklejanie płytek, uzupełnianie fug,
 - prace remontowo-malarskie, gipsowanie, szpachlowanie, cementowanie niewielkich ubytków, usuwanie przebarwień na ścianach i sufitach, malowanie pomieszczeń, malowanie ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich,
 - naprawa sprzętu i wyposażenia żłobka.

§ 8

Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2024, poz. 338).

§ 9

1. Dyrektor Żłobka opracowuje zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych w Żłobku w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w Żłobku, w tym:
 - a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
 - b) ustalanie w porozumieniu z podmiotem prowadzącym Żłobek wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz warunków współpracy z firmą cateringową,
 - c) ocena pracy podległego personelu,
 - d) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - e) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną Żłobka,
 - f) opracowanie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Żłobka – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
 - g) tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - h) współpraca z rodzicami, podmiotem prowadzącym Żłobek oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
2. Umowy o pracę/umowy cywilnoprawne podpisuje w imieniu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie Pani Wioletta Drozd – Prezes oraz Pani Alicja Kielar – Członek Zarządu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie.

§ 10

Ramowy plan dnia obejmuje:

- 6.30 – 8.30 – powitanie dzieci, zabawy dowolne,
- 8.30 – 9.00 – śniadanie,
- 9.00 – 9.30 – toaleta, mycie zębów,
- 9.30 – 11.00 – zajęcia programowe, spacer + zabawy na świeżym powietrzu,
- 11.00 – 11.30 – przygotowanie do obiadu, obiad (zupa + II danie),
- 12.00 – 14.00 – odpoczynek dzieci, sen,
- 14.00 – 14.30 – budzenie, zajęcia higieniczne, ubieranie dzieci,
- 14.30 – 15.00 – podwieczorek,
- 15.00 – 16.30 – zabawy dowolne, odbiór dzieci przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

§ 11

1. Za korzystanie z usług Żłobka wnoszona jest opłata w terminie i wysokości określonych w umowie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie świadczenia usług Żłobka.
2. Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie realizuje niżej wymienioną inwestycję:
 - „Adaptacja (remont i przebudowa) pomieszczeń Niepublicznego Żłobka nr 2 „Twórcza Kraina” przy ul. Zawale 12 w Strzyżowie oraz dostawa i montaż wyposażenia Niepublicznego Żłobka nr 2 „Twórcza Kraina” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi

w wieku do lat 3 „Maluch +” na lata 2022–2029”. Zadanie jest finansowane ze środków FERS i budżetu państwa w formie współfinansowania krajowego środków europejskich. W ramach Programu dofinansowane są zadania dotyczące tworzenia nowych miejsc opieki ze środków FERS, a następnie funkcjonowania przez 36 miesięcy utworzonych miejsc opieki. Wysokość dofinansowania z FERS na tworzenie miejsc dla podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego wynosi 12 410,00 zł z VAT na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna. Kwota dofinansowania funkcjonowania nowoutworzonego miejsca opieki w żłobku wynosi miesięcznie do ok. 837,00 zł.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania

§ 12

1. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunki dziecięce (zwane w dalszej części opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie pięciorgiem dzieci. W Żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy tzw. długich weekendów, przerwy świąteczno-noworocznej.
3. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 (odstępstwa od tych godzin będą ustalane indywidualnie).
4. Dziecko może przebywać w Żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony.
5. Do Żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Chore dzieci bądź z objawami choroby nie będą przyjmowane. Pracownicy nie podają dzieciom lekarstw.
6. Dzieci, u których stwierdzono silne objawy chorobowe w trakcie pobytu w Żłobku, powinny być jak najszybciej odebrane przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
7. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia placówki o nieobecności dziecka spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem telefonicznie bądź wiadomością SMS do godz. 7.30 danego dnia na nr tel. 695 639 361.
8. Brak informacji o powrocie dziecka do Żłobka będzie skutkował niezamówieniem wyżywienia na dany dzień.
9. Dzieci korzystające ze śniadania w Żłobku przyprowadzane są do godziny 8.30.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów prawnych.
11. W przypadku zatajenia informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia oraz życia dziecka bądź innych dzieci, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
12. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem środków odurzających.

13. Do odbioru dziecka upoważnieni są Rodzice/Opiekunowie prawni oraz pisemnie wskazane przez nich osoby powyżej 18. roku życia. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
14. Personel ma prawo odmówić wydania dziecka osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

§ 13

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie.
2. Opłata stała za pobyt w Żłobku nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka oraz ze względu na przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy oraz długie weekendy, gdyż stanowi wkład własny do projektu.

§ 14

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od Rodziców/Opiekunów prawnych w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 15

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzice/Opiekunowie prawni zostają natychmiast poinformowani o tym fakcie przez personel Żłobka i mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka.

§ 16

Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:

- buty/pantofle na zmianę – wygodne, oddychające, z gumową podeszwą, trzymające stopę dziecka stabilnie i chroniące przed urazami,
- komplet ubrań na zmianę (body, skarpety, koszulka, spodnie/spódnica, bielizna, itp.),
- artykuły higieniczne – pampersy, chusteczki suche i mokre, krem na odparzenia,
- butelka na mleko i napoje lub kubek niekapek,
- zabawka/przytulanka, kocyk, smoczek – jeśli dziecko potrzebuje,
- ręcznik,
- worek na brudne rzeczy.

Rzeczy należy podpisać trwałym flamastrem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów Regulaminu Organizacyjnego zostaje on:
 - a) opublikowany na stronie internetowej <https://przedszkole-stryzow.pl/>,
 - b) umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Regulamin ustala i dokonuje zmian Dyrektor Żłobka. Regulamin i jego zmiany wymagają akceptacji organu założycielskiego.
5. Zmiany w Regulaminie ogłaszane są na stronie internetowej <https://przedszkole-stryzow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
6. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie od dnia uzyskania wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Strzyżowa.

Opracował:

Dyrektor
mgr Dagmara Preisner



Zatwierdził:

PREZES
Strzyżowskiego Forum Gospodarczego
w Strzyżowie
mgr Wioletta Drozd

