

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**Umowa o świadczeniu usług przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie
w przedszkolu zlokalizowanym przy ul. Słowackiego 50, 38-100 Strzyżów**

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów

Adres zamieszkania:

zwanym dalej „Rodzicem lub Opiekunem prawnym”

a

Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie

ul. Przeclawczyka 6, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097, REGON: 371094976

reprezentowanym przez: Panią Wioletę Drozd – Prezesa oraz Panią Alicję Kielar – Członka Zarządu

Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie

zwanym dalej „Przedszkolem”

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie dziecka do opieki do Przedszkola i sprawowanie w określonym miejscu i czasie usług dydaktyczno-wychowawczych w ramach projektu „Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie” nr RPPK.09.01.00-18-0041/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

imię i nazwisko dziecka

urodzonego dnia W

adres zamieszkania

PESEL

2. Usługi dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze nad dzieckiem obejmują w szczególności:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystywaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci;
 - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej;
 - przygotowanie dzieci do nauki szkolnej poprzez realizację programu edukacyjnego zatwierdzonego przez MEN;
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - wspieranie Rodziców/Opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
 - zapewnienie dzieciom udziału w zajęciach dodatkowych.
3. Przedszkole zapewnia opiekę nad dzieckiem w godzinach od 6.30 do 16.30, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy, tzw. długich weekendów, przerwy świąteczno-noworocznej oraz 2-tygodniowej przerwy w sierpniu 2021 r. związanej z przerwą urlopową oraz z przerwą na odświeżenie przedszkola przed kolejnym rokiem szkolnym, wspomagając

„Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”

- indywidualny rozwój dziecka, zapewniając bezpieczne warunki pobytu, zaspokajając niezbędne potrzeby psychiczne i fizyczne dziecka.
4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Przedszkola określa Statut Przedszkola.
 5. Dziecko może być dowieszone lub przyprowadzone do Przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00. Rodzic (Opiekun) ma obowiązek odebrać dziecko najpóźniej do godziny 16.30. W razie naruszenia tego obowiązku Opiekun ma obowiązek pokryć koszty związane z dodatkową opieką nad dzieckiem w kwocie ryczałtowej 200,00 zł brutto.
 6. Umowa zawarta jest na okres od 02.11.2020 r. do 31.10.2021 r.
 7. Stała opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienie (trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek), wynosi 126,00 zł brutto/mies.
 8. Termin opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienie, tytułem wniesienia wkładu własnego do projektu upływa 10. dnia każdego następnego miesiąca. Uregulowanie płatności za październik 2021 r. nastąpi do 10 października 2021 r.
 9. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się dokonywać opłat przelewem na numer konta: 46 9168 0004 0020 0703 2000 0010, Bank Spółdzielczy w Strzyżowie, ul. Słowackiego 36, 38-100 Strzyżów.
 10. Koszty ubezpieczenia wynoszą 50,59 zł.
 11. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Przedszkola o planowanej nieobecności dziecka w Przedszkolu do godziny 8.00 poprzez wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu placówki 695 639 361 w pierwszy dzień dłuższej nieobecności ze wskazaniem okresu absencji lub w dzień nieobecności w przypadku jednodniowej absencji.
 12. Opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienie, stanowiąca wkład własny do projektu nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.
 13. Ww. opłata przysługuje Przedszkolu za okres od 02.11.2020 r. do 31.10.2021 r.
 14. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienie, jest stała i nie podlega odliczeniom.
 15. Umowę może rozwiązać każda ze Stron z zachowaniem okresu 1-miesięcznego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy przed terminem przez Rodzica/Opiekuna lub odstąpienie od umowy z przyczyn niedotyczących SFG rodzi obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł. SFG może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie zalegania przez Rodzica/Opiekuna z opłatą za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienia, dłużej niż 14 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do uregulowania należności.
 16. Jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodzica/Opiekuna ze stałej opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym wyżywienia w okresie trwania umowy.
 17. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Przedszkola (jego zamknięcie) przez decyzję wydaną przez organy państwowe uzasadnionego nadzwyczajnymi, niezależnymi od Przedszkola okolicznościami zagrażającym życiu lub zdrowiu dzieci, Rodzice/Opiekunowie prawni ponosić będą opłatę stałą w wysokości uzgodnionej z SFG prowadzącym przedszkole, określoną w drodze porozumienia stron, która to opłata ma na celu pokrycie bieżących kosztów funkcjonowania przedszkola w trakcie jego zawieszenia (zamknięcia).
 18. Pokrywanie kosztów stałych w okresie zawieszenia działalności przedszkola, które nie jest zależne od organu prowadzącego, ma na celu utrzymanie przedszkola w gotowości na przyjęcie dzieci po zakończonym okresie zawieszenia (zamknięcia).
 19. Wnioskodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:

- stwierdzenia łamania Statutu przez Rodzica,
 - gdy dziecko przez swoje zachowania zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych oraz notorycznie niszczy mienie Przedszkola z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia.
20. Odbiór dziecka z przedszkola możliwy jest przez Rodziców/Opiekunów dziecka lub osoby upoważnione do odbioru zgłoszone na właściwym formularzu (karta informacyjna dziecka).
 21. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka. Zatajenie istotnych informacji może spowodować odpowiedzialność przedstawiciela ustawowego za szkody wywołane zatajeniem.
 22. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o problemie Rodziców/Opiekunów na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym dziecka jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.
 23. Rodzic/Opiekun prawny, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że wszystkie dane i dokumenty złożone w procesie rekrutacji są aktualne oraz że zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Wnioskodawcy o każdej zmianie tych danych mającej wpływ na zapisy w dokumentach.
 24. Rodzic/Opiekun prawny, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że dane zawarte w złożonym formularzu zgłoszeniowym dziecka do udziału w projekcie są zgodne z prawdą i nie uległy zmianie.
 25. Rodzic/Opiekun prawny, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Statutem Przedszkola utworzonym w ramach projektu „Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”.
 26. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych zgodnie z przedłożonym oświadczeniem Uczestnika Projektu.
 27. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej Strony.
 28. W razie sporów wynikających z niniejszej umowy, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Wnioskodawcy.
 29. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola