

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
2. Wnioskodawca: Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie.
3. Biuro projektu w terminie lipiec–wrzesień 2020 r. mieści się w Galerii Miejskiej (I piętro), Rynek 15, 38-100 Strzyżów. Od 1 października 2020 r. do 31 października 2021 r. biuro projektu zostanie zlokalizowane w siedzibie Przedszkola.
Okres realizacji projektu: 01.05.2020–31.10.2021 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 - a) Projekt – projekt „Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie” realizowany przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
 - b) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
 - c) Uczestnik/Uczestniczka Projektu – dziecko w wieku 2,5–6 lat nowo przyjęte do Przedszkola prowadzonego przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, nauczyciel/nauczycielka – osoby bezpośrednio korzystające z wdrażanej pomocy.
 - d) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z:
 - koordynatora – koordynacja prac zespołu projektu, współpraca z dyrektorem OWP, przygotowywanie dokumentacji projektowej, zarządzanie projektem i zespołem projektowym, nadzór nad promocją, informacją, naborem i rekrutacją, organizacja zajęć, monitoring i ewaluacja poszczególnych zadań, archiwizacja dokumentacji projektowej, nadzór nad realizacją harmonogramu, kontakty z uczestnikami oraz inne prace koordynacyjne niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu, nadzór nad przestrzeganiem zasady równości płci na każdym etapie realizacji projektu;
 - specjalisty ds. merytoryczno-finansowych – osoby odpowiedzialnej za wsparcie koordynatora w realizacji działań merytorycznych, zarządzanie finansowe, w tym obsługa i nadzór finansowy projektu, prowadzenie dokumentacji finansowej, monitorowanie przepływów finansowych, opisywanie i archiwizacja dokumentów finansowych, sporządzanie wniosków o płatność, rozliczanie projektu.

- e) Komisja rekrutacyjna – zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do udziału w projekcie, w skład którego wchodzi:
- Przewodniczący komisji – dyrektor OWP lub prezes SFG,
 - Członek komisji – koordynator,
 - Członek komisji – specjalista ds. merytoryczno-finansowych.
- f) Skróty stosowane w Regulaminie:
- RPO WP 2014–2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020,
- OWP – Ośrodek Wsparcia Przedszkolnego,
- SFG – Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług świadczonych w OWP poprzez utworzenie 75 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w nowo utworzonym OWP, jego kompleksowe wyposażenie, zwiększenie szans edukacyjnych dzieci poprzez realizację dodatkowych zajęć podnoszących jakość edukacji przedszkolnej rozwijającej uzdolnienia, zajęć specjalistycznych wyrównujących stwierdzone deficyty, zwiększenie kompetencji kadry pedagogicznej zatrudnionej w OWP do 31.10.2021 r.
2. W ramach projektu realizowane będą zadania wymienione poniżej.
 - a) Utworzenie przedszkola (V 2020–X 2020). W ramach zadania zaplanowano:
 - adaptację pomieszczeń polegającą na przeprowadzeniu prac adaptacyjnych w postaci dostosowania pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością, szatni, korytarza, gabinetu dyrektora, pomieszczenia gospodarczego zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
 - wyposażenie przedszkola w niezbędne urządzenia i przedmioty dla 75 dzieci oraz sprzęt do prawidłowego funkcjonowania OWP, w tym wyposażenie pomieszczeń przedszkola.
 - b) Funkcjonowanie przedszkola (XI 2020–X 2021). Przedszkole będzie funkcjonowało na podstawie Regulaminu spełniającego wszystkie założenia Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie wieku dzieci, czasu pracy personelu, długości pobytu dziecka i w zakresie udzielanych dodatkowych świadczeń w ramach jego funkcjonowania. W projekcie zaplanowano utworzenie OWP dla 3 grup dzieci, gdzie każda z grup nie będzie liczyć więcej niż 25 dzieci. Dzieci zostaną podzielone wg wieku (25 dzieci: 3–4-latki, 25 dzieci: 3–4-latki, 25 dzieci: 5–6 lat; dzieci w wieku 2,5 lat zostaną przyjęte do przedszkola w przypadku wolnych miejsc). Sale będą przystosowane do prowadzenia zajęć w planowanym zakresie zgodnie z podstawą programową. W celu zapewnienia optymalnej opieki dla dzieci OWP w ramach projektu będzie funkcjonować w okresie: 02.11.2020 r. do 31.10.2021 r. od poniedziałku do piątku w godz. 6.30–16.30 (z 2-tygodniową przerwą w sierpniu 2021 r. związaną z przerwą urlopową oraz z przerwą na odświeżenie przedszkola przed kolejnym rokiem szkolnym). Dzienny wymiar godzin zajęć: 10 godzin. Dostęp do opieki nad dziećmi w ramach funkcjonowania przedszkola odbędzie się z zachowaniem równości szans dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.

Na etapie tworzenia OWP zostanie zatrudniony wymagany personel, tj. 4 nauczycieli oraz 3 pomoce nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań dotyczących personelu przedszkola określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Organizacją pracy OWP, w tym kadry projektu zaangażowanej w opiekę nad dziećmi, będzie zajmował się dyrektor.
- c) Realizacja dodatkowych zajęć dla dzieci w nowo utworzonym OWP (XI 2020–X 2021). W celu objęcia zajęciami specjalistycznymi dzieci, które potrzebują tej formy wsparcia, zostanie przeprowadzona diagnoza dla wszystkich 75 dzieci przez specjalistę z logopedii (30 min/os.)

Na podstawie diagnozy dzieci zostaną przypisane na zajęcia indywidualne. SFG zakłada objęcie wsparciem zajęciami logopedycznymi 18 dzieci (24 godz./os.). Jeśli wg diagnozy więcej dzieci zostanie skierowanych na zajęcia specjalistyczne, łączna pula godzin 432 zostanie rozdysponowana wg wskazań dla poszczególnych dzieci. Projekt zakłada również realizację dodatkowych zajęć podnoszących jakość edukacji przedszkolnej, rozwijającej uzdolnienia w zakresie nauki j. angielskiego (zajęcia grupowe śr. 4 godz./mies. x 6 grup liczących średnio 10 dzieci) oraz zajęcia muzyczno-ruchowe (zajęcia grupowe śr. 4 godz./mies. x 6 grup liczących średnio 10 dzieci). W przypadku większego zainteresowania ww. wsparciem zakłada się uczestnictwo większej liczby dzieci w zajęciach dodatkowych. Dodatkowe zajęcia w OWP będą realizowane poza czasem realizacji programu nauczania (bezpłatnej nauki, wychowania i opieki). Wszystkie zajęcia będą realizowane w oparciu o równość szans, będą dostępne dla wszystkich osób bez względu na płeć czy niepełnosprawność.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Projekt obejmie wsparciem 3 grupy docelowe.

Grupa 1 – nowo utworzony OWP na terenie miasta Strzyżów z 75 miejscami wychowania przedszkolnego (woj. podkarpackie).

Grupa 2 – 75 dzieci (40 dziewczynek, 35 chłopców), w tym dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w wieku przedszkolnym (2,5–6 lat), zamieszkujące na terenie gminy Strzyżów w woj. podkarpackim. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia, zostaną objęte projektem w przypadku wolnych miejsc.

Grupa 3 – grupę docelową projektu nr 3 stanowią nauczyciele nowo utworzonego OWP (4K). Uwzględniona w ramach projektu forma wsparcia obejmuje doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w projekcie przewiduje się pobieranie symbolicznych opłat od rodziców dzieci uczęszczających do OWP. Wkład własny finansowy do projektu zostanie wniesiony przez rodziców dzieci uczęszczających do OWP w postaci stałej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, w tym za wyżywienie, w wysokości 126,00 zł brutto/mies. Koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w więcej niż jednym zajęciach dodatkowych/specjalistycznych zgodnie z deklaracją udziału dziecka w zajęciach złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym dziecka, po akceptacji/wskazaniu zajęć przez specjalistę z zakresu logopedii i/lub dyrektora OWP i/lub nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna grupy.
3. W ramach projektu zajęciami specjalistycznymi wyrównującymi stwierdzone deficyty tj. zajęciami logopedycznymi zostanie objętych 18 dzieci (24 godz./os., 2 godz./mies. x 18 os. x 12 mies., łącznie 432 godz. do wykorzystania wg wskazań diagnozy). Jeśli wg diagnozy więcej dzieci zostanie skierowanych na zajęcia specjalistyczne, pula godzin zostanie rozdysponowana wg wskazań dla poszczególnych dzieci.
4. Zajęcia dodatkowe podnoszące jakość edukacji/rozwijające uzdolnienia, wymienione poniżej, będą realizowane w grupach liczących średnio 10 dzieci:
– zajęcia z j. angielskiego (grupowe śr. 4 godz./mies. x 6 grup liczących średnio 10 dzieci);

– zajęcia muzyczno-ruchowe (grupowe śr. 4 godz./mies. x 6 grup liczących średnio 10 dzieci).

W przypadku większego zainteresowania ww. wsparciem zakłada się uczestnictwo większej liczby dzieci w zajęciach dodatkowych.

5. W ramach projektu, zgodnie z potrzebami programowymi, na potrzeby OWP zostanie zakupione niezbędne wyposażenie dla 75 dzieci.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla dzieci:

Lp.	Nazwa zajęć	Określenie rodzaju zajęć	Planowana liczba uczestników	Planowana liczba godzin do zrealizowania przypadająca na grupę/dziecko
1.	Zajęcia logopedyczne	zajęcia indywidualne	18 dzieci	24 godz./os. 2 godz./mies. x 18 os. x 12 mies. = 432 godz.
2.	Zajęcia z j. angielskiego	zajęcia grupowe	60 dzieci (6 grup liczących średnio 10 os.)	4 godz./mies. x 6 grup x 12 mies. = 288 godz. średnio 48 godz./grupa
3.	Zajęcia muzyczno-ruchowe	zajęcia grupowe	60 dzieci (6 grup liczących średnio 10 os.)	4 godz./mies. x 6 grup x 12 mies. = 288 godz. średnio 48 godz./grupa

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

Nazwa zajęć	Planowana liczba uczestników	Liczba godzin	Okres realizacji
Szkolenie z wykorzystania w pracy z dziećmi przedszkolnymi narzędzi TIK. Udział obligatoryjny. Szkolenie obejmuje wykorzystanie nowych technologii do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, umiejętność selekcji informacji, doboru treści i form wykorzystania narzędzi TIK.	4 osoby (1 grupa)	24 godziny	od listopada do grudnia 2020 r.
Szkolenie z zakresu obsługi i wykorzystania tablicy interaktywnej. Udział obligatoryjny. Cel: swobodne posługiwanie się tablicą interaktywną i jej oprogramowaniem, korzystanie z tablicy podczas zajęć.	4 osoby (1 grupa)	16 godzin	od listopada do grudnia 2020 r.
Szkolenia kompetencyjne z zakresu pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym	4 osoby (1 grupa)	8 godz./szkolenie łącznie 24 godziny	od listopada do grudnia 2020 r.

„Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”

(obligatoryjny udział w trzech rodzajach szkoleń wymienionych poniżej): – „Mediacje i rozwiązywanie konfliktów”, – „Rozwijanie potencjału przedszkolaka”, – „Motywacja źródłem sukcesu przedszkolaka w szkole”.			
--	--	--	--

2. Do rozpoczęcia wszystkich form wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1, wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej w § 10.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się w terminie od lipca do listopada 2020 r.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego. Wzory formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.przedszkole-stryzow.pl.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie koordynator i specjalista ds. merytoryczno-finansowych.
4. Koordynator i specjalista ds. merytoryczno-finansowych zadbać o właściwy proces informacyjny. W celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu działania promocyjno-informacyjne będą prowadzone w środowisku lokalnym, wśród rodziców. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie SFG www.przedszkole-stryzow.pl.
5. Prowadząc rekrutację, Wnioskodawca zobowiązuje się do przeciwdziałania zjawisku dyskryminacji ze względu na płeć, a także podejmowania działań na rzecz równości szans i niwelowania stereotypów dotyczących kobiet i mężczyzn. Analiza danych z podziałem na płeć, sytuacji/położenia kobiet i mężczyzn, umożliwiła zaplanowanie działań odpowiadających potrzebom każdej z grup i określiła adekwatną do potrzeb liczbę Uczestników i Uczestniczek. Zaplanowane działania przyczynią się do rozwiązywania konkretnych problemów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn, czyli do poprawy sytuacji kobiet lub mężczyzn znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, doświadczających większych problemów w danym obszarze. Wnioskodawca uwzględni perspektywę płci na etapie planowania, realizowania, monitoringu i ewaluacji działań oraz w różnego rodzaju procesach decyzyjnych.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA – DZIECI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się w terminie od 30 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników. Termin rekrutacji uzupełniającej: od 1 września do 31 października 2020 r.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w trakcie realizacji projektu w przypadku rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. Kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w biurze projektu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 16.30) lub

„Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”

za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: kontakt@przedszkole-stryzow.pl. Dokument niekompletny, tj. niepodpisany lub niewypełniony we wszystkich wymaganych miejscach, nie zostanie przyjęty.

5. Formularz zgłoszeniowy dziecka podpisuje rodzic/opiekun prawny.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego/deklaracji do udziału w projekcie oznacza, że rodzic/opiekun prawny zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:

Kryteria rekrutacji dzieci do OWP:

- dziecko niepełnosprawne/z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego +5 pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o potrzebie kształcenia specjalnego);
- dziecko w wieku 3–6 lat +5 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia o wieku dziecka);
- dziecko, którego obydwoje rodzice pracują +1 pkt (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej);
- dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne +1 pkt (aby ułatwić rodzinie opiekę, weryfikacja na podstawie oświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do przedszkola);
- dziecko, którego jedno z rodziców samotnie je wychowuje +1 pkt (aby umożliwić rodzicowi podjęcie pracy, weryfikacja na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).

Kryteria rekrutacji dla dzieci na zajęcia dodatkowe (jedno dziecko może wziąć udział w więcej niż w jednym rodzaju zajęć):

- dziecko niepełnosprawne +5 pkt;
- dziecko z rodziny o niskich dochodach +1 pkt (miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528,00 zł, weryfikacja na podstawie oświadczenia).

Kryteria rekrutacji na zajęcia specjalistyczne logopedyczne:

- wskazanie do objęcia zajęciami specjalistycznymi logopedycznymi po przeprowadzonej diagnozie;
- dziecko niepełnosprawne +5 pkt.

8. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc, opisanymi w § 6 ust. 1.

9. W przypadku, gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc na wybraną formę wsparcia, utworzone zostaną listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

10. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

11. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie.

12. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

1. Nabór nauczycieli do projektu trwać będzie od 02.11.2020 r. do 09.11.2020 r.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby nauczycieli.
3. Kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w okresie rekrutacji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 16.30) w sekretariacie OWP, którego jest nauczycielem. Dokument niekompletny, tj. niepodpisany lub niewypełniony we wszystkich wymaganych miejscach, uznany będzie za odrzucony.
4. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 pkt 1 Regulaminu.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni dyrektor OWP, działając zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:

Forma wsparcia dla nauczycieli zatrudnionych w OWP prowadzonym przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie	Kryteria rekrutacji dla nauczycieli; sposób przyznawania punktacji
Szkolenia z zakresu: – wykorzystania w pracy z dziećmi przedszkolnymi narzędzi TIK, – obsługi i wykorzystania tablicy interaktywnej, Szkolenia kompetencyjne z zakresu pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym: – „Mediacje i rozwiązywanie konfliktów”, – „Rozwijanie potencjału przedszkolaka”, – „Motywacja źródłem sukcesu przedszkolaka w szkole”.	– wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z dyrektorem OWP (ocena poziomu motywacji do podniesienia kompetencji w skali 0–10); – wyrażenie woli uczestnictwa w szkoleniu podnoszącym kompetencje (+ 1 pkt)

7. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie nauczyciele zostaną poinformowani przez dyrektora OWP.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie nauczyciele podpiszą umowę uczestnictwa regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie, w tym prawa i obowiązki każdej ze stron, wraz z załącznikami.
9. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia;
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;

„Wesoły i kreatywny przedszkolak. Utworzenie nowej placówki edukacyjnej w Strzyżowie”

- c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie;
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w przypadku Uczestników niepełnoletnich – podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna;
 - e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia Uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014–2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014–2020, współfinansowanego z EFS;
 - f) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu;
 - g) przekazania Wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana przedszkola (w przypadku dzieci), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od Uczestnika Projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. drukiem L4).
3. Za rezygnację z udziału w projekcie skutkującą skreśleniem z listy Uczestników uznaje się:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt a Regulaminu,
 - b) nieobecność w danej formie wsparcia przekraczającą 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu koordynator projektu kwalifikuje osobę z listy rezerwowej (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji projektu).
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.
7. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Statutu Przedszkola,

- b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wnioskodawcy: Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się m.in. na stronie Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla dziecka wraz z oświadczeniami (rekrutacja uzupełniająca).
2. Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie wraz z oświadczeniami Uczestnika Projektu.
3. Umowa o świadczeniu usług przez Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie.
4. Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela wraz z oświadczeniami.
5. Umowa uczestnictwa dla nauczyciela.
6. Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w projekcie wraz z oświadczeniami Uczestnika Projektu.

1 września 2020 r., Dagmara Preisner

.....
Data, podpis Koordynatora